

**GIMNAZJUM NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. POLSKICH NOBLISTÓW**

**W GNIEŹNIE**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**WOŹNY**

nazwa stanowiska pracy

**1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie min. podstawowe;
3. dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. wysoka kultura osobista;
2. umiejętność dokonywania napraw i konserwacji;
3. rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, systematyczność;

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. utrzymywanie czystości na terenie oraz wokół szkoły;
2. dokonywanie napraw uszkodzonego sprzętu i urządzeń;
3. sprawdzanie zabezpieczanie okien, kranów, drzwi, wyłączanie oświetlenia;
4. pilnowanie, aby na terenie szkoły nie znajdowały się osoby postronne;
5. dbanie o stan techniczny narzędzi, używanie ich zgodnie z przeznaczeniem;
6. dokonywanie drobnych remontów;
7. zamiatanie, koszenie trawy, grabienie, podlewanie terenu wokół budynku;
8. wykonywanie innych poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy w szkole;.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. referencje,
7. oryginał kwestionariusza osobowego,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie jednostki, pocztą na adres jednostki z dopiskiem **Dotyczy naboru na stanowisko woźnego** w terminie do dnia 30 grudnia 2016 r. Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej jednostki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926), oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”.